



# MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na legislação federal e municipal correspondente, em especial ao disposto no inciso § 1º do Art. 19 do Decreto Municipal 5.298/2021, no inciso XXIII do art. 6º da Lei 14.133/2021 e Decreto 5.566/2023.

### 1. OBJETO

Aquisição de notebooks, computadores e monitores para atendimento das demandas das Secretarias Municipais do município de Carmo do Rio Claro.

### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** Justifica-se a aquisição notebooks, computadores e monitores tendo em vista que as Secretarias demandantes necessitam destes itens para proporcionar qualidade, segurança e celeridade no serviço público prestado à população, já que majoritariamente, todo o trabalho administrativo é realizado por meio de equipamentos eletrônicos. Em razão disso, a presente aquisição é indispensável para o trabalho exercido pelos funcionários da Prefeitura, no exercício de suas funções.

**2.2** A aquisição de computadores para atendimento de todas as Secretarias Municipais mostra-se necessária para garantir a continuidade, eficiência e qualidade das rotinas administrativas desenvolvidas pela Administração Pública Municipal.

Os equipamentos serão destinados aos diversos setores da Prefeitura, incluindo licitação, compras, convênios, recursos humanos, contabilidade, educação, saúde, assistência social, tributação, administração geral, entre outros, possibilitando maior agilidade na execução dos serviços públicos e melhor atendimento às demandas internas e externas. Os computadores atualmente utilizados em grande parte dos



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

setores encontram-se defasados tecnologicamente, apresentando desempenho insuficiente para suportar os sistemas e plataformas atualmente utilizados pela Administração Pública, especialmente considerando o aumento das demandas digitais, utilização de sistemas integrados, plataformas eletrônicas governamentais, armazenamento de arquivos digitais, tramitação eletrônica de documentos e execução simultânea de múltiplas atividades administrativas.

A insuficiência dos equipamentos ocasiona lentidão excessiva, travamentos frequentes, dificuldades de acesso aos sistemas oficiais, falhas na abertura e processamento de arquivos, comprometendo diretamente a produtividade dos servidores e ocasionando atrasos na execução das atividades administrativas. Tal situação impacta negativamente a eficiência dos serviços prestados à população, além de gerar retrabalho e riscos de perda de informações importantes.

A aquisição também se justifica pela necessidade de padronização dos equipamentos utilizados pela Administração Municipal, proporcionando maior compatibilidade entre os sistemas, facilidade na manutenção preventiva e corretiva, otimização do suporte técnico e redução de custos operacionais relacionados à manutenção de equipamentos antigos e com configurações distintas. A padronização ainda contribui para maior estabilidade operacional, segurança das informações e melhor gerenciamento do parque tecnológico do Município.

Além dos equipamentos destinados às rotinas administrativas gerais, faz-se necessária a aquisição de computadores específicos para o Setor de Engenharia do Município, considerando as particularidades técnicas das atividades desempenhadas pelo setor. Os equipamentos atualmente disponíveis não possuem capacidade compatível com as demandas específicas do setor, tendo sido originalmente adquiridos para atividades administrativas gerais. Tal limitação compromete a execução de atividades técnicas que exigem elevado desempenho computacional, como a utilização de softwares de



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

desenho assistido por computador (CAD), modelagem tridimensional (3D), geoprocessamento e manipulação de bases cartográficas georreferenciadas.

A inadequação dos equipamentos tem ocasionado problemas recorrentes, como lentidão no processamento, travamentos frequentes, falhas na abertura de arquivos de grande porte e dificuldades na execução de recursos gráficos avançados. Esses fatores impactam negativamente a produtividade dos servidores, aumentam o retrabalho, comprometem a qualidade técnica dos serviços prestados e prejudicam o cumprimento de prazos administrativos.

Dessa forma, a aquisição dos equipamentos pretendidos é indispensável para assegurar melhores condições de trabalho aos servidores, modernização da estrutura tecnológica municipal, eficiência administrativa, economicidade nas manutenções e adequado desempenho das atividades técnicas e administrativas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

**2.3.** A elaboração deste Termo de Referência tem como objetivo a definição precisa dos itens a serem adquiridos, conforme os objetos deste Termo de Referência, no atendimento à necessidade da Prefeitura Municipal.

**2.4.** Apresenta também, como finalidade, aperfeiçoar o resultado do processo de contratação em níveis que possibilitem ampla concorrência e assegurem o princípio da isonomia, sempre com observância no resguardo dos interesses da Administração Pública.

### **3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**

**3.1.** Sugere-se seja adotada, para a presente aquisição, o Pregão na forma Eletrônica, observando-se, pois, as regras do Decreto Municipal nº 5.566/2023, Lei n. 14.133/2021 e outras normas aplicáveis à espécie.



# MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

## **4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**4.1.** A contratação será regida pela Lei Ordinária n. 14.133/2021, e suas respectivas alterações e demais legislações pertinentes.

**4.2.** As Microempresas e Empresa de Pequeno Porte poderão usufruir do tratamento estabelecido pela Lei Complementar n. 123/2006.

**4.3.** O objeto deste Termo de Referência se dará sob o regime de Empreitada por Menor Preço Unitário, nos termos do art. 82, V, da Lei n. 14.133/2021.

## **5. DA FORMA DE FORNECIMENTO**

**5.1.** Os itens do objeto deste termo deverão ser entregues de forma integral, devendo ser solicitado através de autorização de fornecimento no quantitativo total solicitado.

## **6. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do fornecimento do item e da entrega e apresentação de Nota Fiscal, no valor referente apenas ao quantitativo solicitado e entregue de fato, observada as condições pactuadas neste termo.

**6.2.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria empresa, obrigatoriamente contendo o número de inscrição no CNPJ, redigida em letras legíveis, sem rasuras ou erros, com os dados bancários para pagamento, descrição dos produtos e entregue conjuntamente aos produtos.

**6.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**6.3.1.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



# MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

## **7. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**7.1.** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar o fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. DA FORMA DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.**

**8.1.** O objeto deste Termo de Referência deverá ser fornecido em até 30 (trinta) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento (AF). Tal prazo poderá ser prorrogado em caso de fato decorrente de caso fortuito ou de força maior, desde que devidamente justificado, nos termos da legislação vigente.

**8.2.** A empresa contratada deverá, no tocante ao fornecimento de cada item objeto deste certame, obedecer rigorosamente a todas as disposições legais pertinentes.

**8.3.** Todos os equipamentos envolvidos na contratação deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação nos termos da Lei nº 8.078, de 11/09/1990. A contratada deverá comprometer-se a substituir os itens que apresentarem defeitos no prazo de 24h (horas) das peças deve ser o de validade do produto garantido pelo fabricante, não sendo inferiores a 180 (centos e oitenta) dias.

## **9. QUANTITATIVO, VALOR ESTIMADO E ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

**9.1.** A quantidade total e as especificações dos itens que compõem o objeto deste Termo de Referência são:



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	UN	56	COMPUTADOR TIPO NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE 2,8 GHZ OU SUPERIOR, 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM DE 8GB DDR5, ARMAZENAMENTO SSD M.2 DE 512GB, TELA DE 15,6" COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1920X1080 (FULL HD), BATERIA COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 2 HORAS, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, CONTENDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE CONEXÕES: USB 2.0, USB 3.0, USB TIPO C, HDMI, LEITOR DE CARTÃO SD, REDE LAN, WIRELESS (WI-FI) E BLUETOOTH. MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG, "OU EQUIVALENTE", "OU SIMILAR" E "OU DE MELHOR QUALIDADE" – <b>COTA PRINCIPAL/AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	R\$ 4.290,00	R\$ 240.240,00
2	UN	18	COMPUTADOR TIPO NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE 2,8 GHZ OU SUPERIOR, 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM DE 8GB DDR5, ARMAZENAMENTO SSD M.2 DE 512GB, TELA DE 15,6" COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1920X1080 (FULL HD), BATERIA COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 2 HORAS, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, CONTENDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE CONEXÕES: USB 2.0, USB 3.0, USB TIPO C, HDMI, LEITOR DE CARTÃO SD, REDE LAN, WIRELESS (WI-FI) E BLUETOOTH. MARCA DE REFERÊNCIA: SAMSUNG, "OU EQUIVALENTE", "OU SIMILAR" E "OU DE MELHOR QUALIDADE" – <b>COTA RESERVADA</b>	R\$ 4.290,00	R\$ 77.220,00
3	UN	21	COMPUTADORES COM PROCESSADOR DE 3.6 GHZ OU SUPERIOR, ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB, MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 8GB, 6 ENTRADAS USB, 1 SAÍDA HDMI, 1 SAÍDA VGA ACOMPANHADOS DE TECLADO E MOUSE SEM FIO, ALÉM DE MONITORES DE 24" COM ENTRADA HDM. MODELO EQUIVALENTE OU SUPERIOR – <b>COTA PRINCIPAL/AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	R\$ 3.609,66	R\$ 75.802,86

CNPJ 18.243.287/0001-46

Rua Delfim Moreira, nº 62, Centro – Carmo do Rio Claro-MG CEP: 37150-000

Telefone: (35) 3561-2000

6

Assinado por 10 pessoas: PAULA REIS SANTANA, JOSIANE APARECIDA DE CARVALHO, ANDRE DONIZETE MARTINS, DEBORA CARLA FIGUEIREDO, TATIANE MARIA CARVALHO, LENISE MARIA DE SOUZA, THIAGO DE CASTRO ACHCAR RODRIGUES, EVAIR DONIZETE SILVA FERREIRA, BIANCA PRADO MENDONÇA e THIAGO FERREIRA CANDIDO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://carmodorioclaro.1doc.com.br/verificacao/9A00-CAC8-4EE7-ED75> e informe o código 9A00-CAC8-4EE7-ED75







## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

4	UN	7	COMPUTADORES COM PROCESSADOR DE 3.6 GHZ OU SUPERIOR, ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB, MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 8GB, 6 ENTRADAS USB, 1 SAÍDA HDMI, 1 SAÍDA VGA ACOMPANHADOS DE TECLADO E MOUSE SEM FIO, ALÉM DE MONITORES DE 24" COM ENTRADA HDM. MODELO EQUIVALENTE OU SUPERIOR – <b>COTA RESERVADA</b>	R\$ 3.609,66	R\$ 25.267,62
5	UN	8	COMPUTADOR COMPLETO: CPU: PROCESSADOR: MÍNIMO DE 8 (OITO) NÚCLEOS FÍSICOS, FREQUÊNCIA BASE MÍNIMA DE 3.0 GHZ ARQUITETURA ATUAL, DESEMPENHO EQUIVALENTE OU SUPERIOR A PROCESSADORES DE ALTO DESEMPENHO DISPONÍVEIS NO MERCADO, TAIS COMO INTEL CORE I7 (14ª GERAÇÃO) OU AMD RYZEN 7 (SÉRIE 7000), OU SUPERIORES MEMÓRIA RAM: CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 GB TIPO DDR4 OU DDR5 FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3200 MHZ POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO PARA NO MÍNIMO 64 GB. ARMAZENAMENTO: 01 (UMA) UNIDADE SSD NVME CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB INTERFACE PCI EXPRESS. PLACA DE VÍDEO: DEDICADA (NÃO INTEGRADA) MEMÓRIA MÍNIMA DE 8 GB GDDR6, COMPATÍVEL COM DIRECTX 12 OU SUPERIOR; DESEMPENHO EQUIVALENTE OU SUPERIOR ÀS PLACAS GRÁFICAS DE REFERÊNCIA DO MERCADO, COMO NVIDIA GEFORCE RTX 4060 OU AMD RADEON DE DESEMPENHO SIMILAR OU SUPERIOR.. PLACAMÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR OFERTADO SUPORTE A SSD NVME MÍNIMO DE 2 SLOTS DE MEMÓRIA INTERFACE DE REDE GIGABIT INTEGRADA. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: POTÊNCIA MÍNIMA DE 600W CERTIFICAÇÃO 80 PLUS (MÍNIMO BRONZE). GABINETE: TIPO TORRE COMPATÍVEL COM TODOS OS COMPONENTES SISTEMA DE VENTILAÇÃO ADEQUADO. CONECTIVIDADE: REDE ETHERNET 10/100/1000 PORTAS USB SUFICIENTES AO USO (MÍNIMO 6) SAÍDAS DE VÍDEO COMPATÍVEIS COM O MONITOR.	R\$ 6.018,00	R\$ 48.144,00

CNPJ 18.243.287/0001-46

Rua Delfim Moreira, nº 62, Centro – Carmo do Rio Claro-MG CEP: 37150-000

Telefone: (35) 3561-2000

7



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

			MONITOR: TAMANHO MÍNIMO DE 27 POLEGADAS RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920X1080) OU SUPERIOR, PROPORÇÃO WIDESCREEN ENTRADAS HDMI E/OU DISPLAYPORT BASE COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO. PERIFÉRICOS: TECLADO: PADRÃO ABNT2 CONEXÃO USB COR COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO. MOUSE: ÓPTICO CONEXÃO USB MÍNIMO DE 3 BOTÕES COM SCROLL. ACESSÓRIOS: CABOS DE ENERGIA PADRÃO BRASILEIRO CABOS DE VÍDEO COMPATÍVEIS DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO. SOFTWARE: SISTEMA OPERACIONAL ORIGINAL E LICENCIADO VERSÃO MÍNIMA: WINDOWS 11 PRO 64 BITS EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE COM SISTEMA INSTALADO E CONFIGURADO. GARANTIA: GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO BRASIL COBERTURA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.		
6	UN	24	MONITOR: TAMANHO MÍNIMO DE 27 POLEGADAS RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (1920X1080) OU SUPERIOR, PROPORÇÃO WIDESCREEN ENTRADAS HDMI E/OU DISPLAYPORT BASE COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO.	R\$ 799,80	R\$ 19.195,20

**9.2.** O Valor total ESTIMADO para a aquisição é de: **R\$ R\$ 485.869,68 (Quatrocentos e oitenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e nove reais e sessenta e oito centavos).**

### 9.3. Da justificativa para indicação de marcas

**9.3.1.** A indicação da marca de referência “Samsung”, acompanhada das expressões “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade”, para o item “Computador Tipo Notebook”, constante no presente processo licitatório, encontra respaldo no interesse público e nas necessidades operacionais da Administração Pública Municipal, não havendo direcionamento indevido, mas tão somente a definição de parâmetro de qualidade e desempenho mínimo esperado para os equipamentos a serem adquiridos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A Secretaria Municipal de Educação já possui, em sua estrutura administrativa e pedagógica, diversos equipamentos da marca de referência indicada, bem como outros setores da





## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Administração Municipal também utilizam computadores do mesmo padrão tecnológico. Tal circunstância proporciona maior padronização do parque tecnológico municipal, favorecendo significativamente a gestão dos equipamentos, a integração entre sistemas e a uniformização dos procedimentos de suporte técnico.

A padronização dos equipamentos possui relevante importância para a Administração Pública, especialmente no que se refere à realização das manutenções preventivas e corretivas. A utilização de equipamentos do mesmo padrão tecnológico facilita os serviços de assistência técnica, reduz o tempo necessário para diagnósticos e reparos, possibilita maior agilidade na substituição de peças e componentes, além de otimizar os procedimentos de instalação, configuração e atualização dos sistemas utilizados pelo Município.

Além disso, a manutenção de equipamentos padronizados proporciona maior eficiência operacional ao setor responsável pela tecnologia da informação, permitindo melhor controle do patrimônio tecnológico municipal, maior facilidade na capacitação dos servidores que realizam suporte técnico e redução de custos relacionados à manutenção, aquisição de peças, acessórios e periféricos compatíveis.

A uniformização dos equipamentos também contribui para minimizar interrupções nos serviços públicos, garantindo maior estabilidade e continuidade das atividades administrativas e educacionais desempenhadas pelos diversos setores municipais. Destaca-se ainda que os notebooks serão utilizados diretamente no ambiente escolar e administrativo da Secretaria Municipal de Educação, sendo indispensável que apresentem compatibilidade e desempenho adequado para utilização juntamente às lousas digitais já adquiridas pelo Município e atualmente instaladas nas salas de aula da rede municipal de ensino. As lousas digitais demandam equipamentos com capacidade técnica compatível, especialmente quanto à conectividade, estabilidade de sistema, desempenho gráfico e velocidade de processamento, de forma a assegurar pleno funcionamento dos softwares educacionais, projeções multimídia, recursos interativos e demais ferramentas pedagógicas utilizadas pelos professores durante as aulas.

Dessa forma, a adoção de marca de referência visa assegurar que os equipamentos ofertados possuam padrão de qualidade, desempenho e compatibilidade adequados às necessidades da Administração, garantindo continuidade, eficiência e segurança na execução das atividades educacionais e administrativas, sem restringir a competitividade, uma vez que o edital admite expressamente produtos equivalentes, similares ou de qualidade superior.



# MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

## **10. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** Conforme art. 117 da Lei n. 14.133/2021 e Portaria 077/2.022, a aquisição advinda deste Termo de Referência terá como gestores os Secretários que o subscreve. A fiscalização será exercida pela assessora da Secretaria de Governo, Sra. Josiane Aparecida de Carvalho.

**10.2.** As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da empresa contratada, no que concerne ao fornecimento do objeto do contrato.

**10.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior na realização dos serviços, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

## **11. DO LOCAL PARA ENTREGA**

**11.1.** O Local de entrega dos materiais será no Almoxarifado Municipal localizado à rua José Pimenta Freire, 148 - Jardim América. De segunda a sexta feira, das 7 às 11h e das 12h às 16h.

**11.2.** A forma de execução é indireta. A empresa vencedora deverá atender rigorosamente os prazos para o fornecimento de materiais, conforme determinado pelo Gestor da contratação na autorização de fornecimento/execução ou contrato administrativo.

**11.3.** A licitante vencedora deverá realizar a entrega no local, prazo e condições definidos supra ou em outra previamente comunicada pela Administração em atenção à conveniência e necessidade pública.

## **12. DA FORMA DE ADJUDICAÇÃO**

**12.1.** A adjudicação do objeto será feita pelo Menor Preço por Item, nos termos do art. 82, V, da Lei n. 14.133/2021.



# MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

## **13. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**13.1.** Caberá à empresa contratada a comprovação de sua habilitação de acordo com a exigência da Lei nº. 14.133/2021.

## **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das dotações orçamentárias específicas para o ano em exercício. Nos exercícios subsequentes, as despesas correrão por conta da dotação que for prevista para atender as obrigações de mesma natureza, conforme destacado a seguir:

**FICHAS:** 576 e 593

**UNIDADE:** 020213 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA:** 116

**UNIDADE:** 020205 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA:** 118

**UNIDADE:** 020205 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA:** 113

**UNIDADE:** 020205 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE CONVÊNIOS

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados



# MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

**FICHA: 114**

**UNIDADE:** 020205 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA: 115**

**UNIDADE:** 020205 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA: 798**

**UNIDADE:** 020217 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA: 40**

**UNIDADE:** 020201 GABINETE DO PREFEITO

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA: 102**

**UNIDADE:** 020204 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA: 186**

**UNIDADE:** 020206 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA: 798**

**UNIDADE:** 020217 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados



# MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

**FICHA: 227**

**UNIDADE:** 020207 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA: 398**

**UNIDADE:** 020208 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA: 798**

**UNIDADE:** 020217 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA: 729**

**UNIDADE:** 020215 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

**FICHA: 831**

**UNIDADE:** 020218 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

**CATEGORIA ECONÔMICA:** 4.4.90.52.19 Equipamentos de Processamento de dados

## **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1.** Caberá à licitante vencedora fornecer o objeto deste Termo de Referência, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu encargo todos os ônus e encargos decorrentes do fornecimento e, especialmente:

**15.2.** Fornecer o objeto rigorosamente nas especificações e prazos constantes do Termo de Referência;

**15.3.** Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste termo;



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

**15.4.** Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste termo;

**15.5.** Comunicar o Município e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, dos eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerados.

**15.6.** Adotar medidas preventivas e de vigilância, de modo a evitar danos materiais e pessoais aos operários e a terceiros, ficando ainda responsável por quaisquer consequências desses danos e acidentes.

**15.7.** Deverá manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do contrato, respeitando todos os critérios de sigilo, segurança e inviolabilidade, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócio, documentos, entre outros.

### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**16.1.** Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, em particular no que se refere às especificações do objeto e sanções administrativas.

**16.2.** Garantir, quando necessário, o acesso dos responsáveis da CONTRATADA às dependências das unidades, para efeitos de entrega dos itens.

**16.3.** Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pelo preposto designado pela CONTRATADA.

**16.4.** Acompanhar a execução do objeto por meio de servidores especialmente designados para atuar como Fiscais do Contrato e realizar a gestão contratual através do servidor designado como Gestor do Contrato, que aplicará as sanções administrativas quando cabíveis, assegurando à CONTRATADA a ampla defesa e o contraditório.

**16.5.** Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do Gestor do Contrato, que de tudo dará ciência à Administração.





## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

**16.6.** Efetuar o pagamento do objeto de acordo com as condições contratuais, e no caso de cobrança indevida, a CONTRATANTE poderá glosar os valores considerados em desacordo com o contrato.

**16.7** Após a notificação da glosa, a CONTRATADA terá prazo de 05 (cinco) dias para questionar os valores glosados.

**16.8.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a contratar, conforme art.83 da Lei 14.133/2021.

### **17. DAS SANÇÕES**

**17.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**17.1.1.** dar causa à inexecução parcial do negócio celebrado entre as partes;

**17.1.2.** dar causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**17.1.3.** dar causa à inexecução total da contratação;

**17.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**17.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**17.1.6.** não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**17.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**17.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**17.1.9.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do objeto licitado;





## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

- 17.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 17.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 17.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 17.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima as seguintes sanções, na forma do art. 156 da Lei 14.133/2021:
- 17.2.1.** advertência;
- 17.2.2.** multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação;
- 17.2.3.** impedimento de licitar e contratar;
- 17.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 17.3.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, de 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.
- 17.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 17.5.** A aplicação das sanções previstas neste não substituem, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 17.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 17.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

**17.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**17.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**17.10.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**17.11.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

**17.12.** O encaminhamento de Ofício de Notificação quanto à abertura de processo administrativo contra a licitante ou empresa contratada será efetuado pelo Gestor ou Fiscal do Contrato, ou, ainda, pelo Departamento de Licitações e Contratos, exclusivamente por meio de endereço eletrônico constante do cadastro da empresa no SICAF ou aquele informado nos termos deste Edital, ou por meio físico, para fins de garantir o seu direito ao contraditório e à ampla defesa.

**17.13.** Levando em conta as inovações tecnológicas, o avanço das tecnologias de informação e o fato inegável de que, atualmente para participar de um processo licitatório todas as licitantes devem possuir acesso às redes mundiais de computadores, todas as comunicações entre o Município de Carmo do Rio Claro e a licitante ou empresa contratada dar-se-ão por meio eletrônico, considerando-se o endereço eletrônico mencionado no subitem precedente, sendo de inteira responsabilidade da licitante mantê-lo permanentemente atualizado.

**17.14.** Quando, por razões técnicas, for inviável o uso de meio eletrônico para o encaminhamento de Ofício de Notificação, esse ato poderá ser viabilizado segundo as regras ordinárias, sendo dever da licitante ou empresa contratada manter, junto à Administração, atualizados os dados de endereço, contato telefônico e do representante legal da empresa, não



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

suprindo tal ônus a mera formalização da alteração do ato constitutivo ou do contrato social na Junta Comercial competente, no Cartório de Registro de Títulos ou outro ato solene que a lei determinar.

**17.15.** O encaminhamento de Ofício de Notificação por meio eletrônico possui respaldo no art. 5.º, LXXVIII, da Constituição Federal de 1988; e no princípio do formalismo moderado; e, subsidiariamente, cf. disciplina o art. 15, calca-se também na disposição do art. 270 do Código de Processo Civil de 2015, sendo hoje uma prática já consolidada no Poder Judiciário e que vem sendo implantada nos demais Poderes com a finalidade de otimizar custos, critérios de sustentabilidade e ritos processuais, primando pela eficiência no serviço público sem prejuízo do direito ao contraditório e à ampla defesa de quaisquer das partes.

**17.16.** Simultaneamente ao encaminhamento eletrônico, o Ofício de Notificação poderá ser disponibilizado também no portal do Município, sítio [www.carmodorioclaro.mg.gov.br](http://www.carmodorioclaro.mg.gov.br), o que poderá substituir a publicação da notificação em Diário Oficial ou caso não tenha sido possível localizar a licitante e/ou empresa contratada.

**17.17.** As defesas/manifestações, quando em resposta ao Ofício de Notificação de que trata o subitem anterior, deverão ser encaminhadas preferencialmente por meio eletrônico, segundo as orientações contidas no sítio supracitado, de modo a economizar custos, evitar a necessidade de deslocamentos e, ainda, otimizar o prazo para que o licitante e/ou empresa contratada elabore as peças que julgar convenientes à sua defesa/manifestação.

**17.18.** Todo o recebimento eletrônico será protocolado por meio de uma resposta eletrônica, resguardando o licitante e/ou empresa contratada quanto à efetiva entrega de sua defesa ou manifestação.

**17.19.** Quando a defesa/manifestação da licitante for enviada para atender a prazo processual, este passará a contar a partir da data do registro de recebimento da notificação ou do seu registro de protocolo, o que ocorrer primeiro, sendo considerada tempestiva a defesa/manifestação recebida até as 24 (vinte e quatro) horas do seu último dia.

**17.20.** Toda a operacionalidade por meio eletrônico mantém inalterados os prazos legais para as defesas/manifestações, bem como mantém conservado todo o direito ao contraditório e à ampla defesa em toda e qualquer fase do rito processual.



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

**17.21.** As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Município, por meio de Guia de Recolhimento, observando-se seu prazo de vencimento, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, com os encargos correspondentes, ou descontá-las dos valores remanescentes de pagamentos à empresa.

**17.22.** Decorrido o prazo sem que haja recurso ou manifestação da Adjudicatária, o ordenador de despesa adotará as medidas cabíveis visando à cobrança por via judicial.

**17.23.** Valores inadimplidos perante a Administração serão inscritos administrativamente no Cadastro de dívida ativa junto ao Município.

### **18. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**18.1.** O Município reserva para si o direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos da Lei 14.133/2021.

**18.2.** Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

**18.3.** A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**18.4.** A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, ao Município, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.



## MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

**18.5.** Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pelo Município ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

**18.6.** Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade do Município, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização do Município, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

**18.8.** A contratação será formalizada mediante a emissão de Autorização de Fornecimento no momento do pedido, nos termos dos incisos I e II do art. 95 da Lei 14.133/2021.

**18.9.** A Existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, conforme art. 83 da Lei 14.133/2021.

### 19. DO FORO

**19.1** Para a solução de qualquer litígio emergente desta relação contratual fica eleito o Foro da Comarca de Carmo do Rio Claro - MG, renunciando as partes expressamente a qualquer outro, ainda que privilegiado.

Carmo do Rio Claro, 21 de maio de 2026.

**Lenise Maria de Souza** - Gestora  
*Secretária Municipal de Governo*

**André Donizete Martins** - Gestor  
*Secretário Municipal de Esportes e Lazer*

**Thiago Ferreira Cândido** - Gestor  
*Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos*





# MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

**Paula Reis Santana – Gestora**

*Secretária Municipal de Saúde*

**Débora Carla Figueiredo – Gestora**

*Secretária Municipal de Educação*

**Bianca Prado Mendonça – Gestora**

*Secretária Municipal de Fazenda*

**Evair Donizete Silva Ferreira - Gestor**

*Gabinete do Prefeito*

**Thiago de Castro Achcar Rodrigues - Gestor**

*Procurador Geral do Município*

**Tatiane Maria Carvalho - Gestor**

*Secretária Municipal de Ass. Social*

## TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato (ou equivalente) originado por esse processo, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposição legais que regulam a matéria.

**Josiane Aparecida de Carvalho**  
Assessora da Secretaria de Governo



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9A00-CAC8-4EE7-ED75

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PAULA REIS SANTANA (CPF 058.XXX.XXX-16) em 21/05/2026 12:59:28 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOSIANE APARECIDA DE CARVALHO (CPF 099.XXX.XXX-18) em 21/05/2026 13:04:05 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ANDRE DONIZETE MARTINS (CPF 329.XXX.XXX-62) em 21/05/2026 15:25:26 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DEBORA CARLA FIGUEIREDO (CPF 057.XXX.XXX-70) em 21/05/2026 15:42:37 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ TATIANE MARIA CARVALHO (CPF 082.XXX.XXX-77) em 21/05/2026 15:46:09 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LENISE MARIA DE SOUZA (CPF 087.XXX.XXX-04) em 21/05/2026 16:52:43 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ THIAGO DE CASTRO ACHCAR RODRIGUES (CPF 056.XXX.XXX-32) em 22/05/2026 09:46:41 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ EVAIR DONIZETE SILVA FERREIRA (CPF 149.XXX.XXX-47) em 22/05/2026 09:50:42 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



BIANCA PRADO MENDONCA (CPF 105.XXX.XXX-27) em 22/05/2026 14:29:27 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



THIAGO FERREIRA CANDIDO (CPF 015.XXX.XXX-57) em 25/05/2026 03:12:05 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://carmodorioclaro.1doc.com.br/verificacao/9A00-CAC8-4EE7-ED75>